

CASAVACANZE PREA/LA BONADA

Simone: 3395044785

email: casavacanzeprea@gmail.com

sito: <http://www.precasavacanze.com>

PRENOTAZIONE per la struttura di

Nome gruppo :

Nome e telefono responsabile :

In merito alla richiesta di prenotazione per il periodo dal (arrivo alle ore)

al (partenza alle ore)

con il prezzo concordato di € a persona , numero ospiti

per un totale di €

Il prezzo non comprende :

- consumo di gas per cucina,
- gasolio/pellet per riscaldamento e acqua calda

che saranno conteggiati a parte a fine soggiorno.

Allegati da restituire compilati e firmati, unitamente alla presente

1. il presente modulo di prenotazione firmato;
2. regolamento ASL firmato;
3. copia del bonifico effettuato per la conferma di prenotazione;
4. fotocopia documento di riconoscimento del capo gruppo o responsabile e numero di telefono.

Con la firma dei documenti richiesti, viene dato per completamente letto ed accettato quanto ivi contenuto. Qualsiasi modifica deve essere preventivamente concordata prima del versamento della quota della prenotazione.

PRENOTAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

CAPARRA

Al momento della prenotazione deve essere versata una caparra di **500,00 €**, effettuando **bonifico bancario**.

Estremi del versamento per **Casa Vacanze Prea**:

Parrocchia SS Trinità di Prea, Roccaforte Mondovì
Banca Popolare di Novara, agenzia di Roccaforte Mondovì
IBAN: IT 37A0503446740 000000004042

Estremi del versamento per **Casa Vacanze La Bonada**:

Parrocchia S. Maurizio, Roccaforte Mondovì
Banca Popolare di Novara, agenzia di Roccaforte Mondovì
IBAN: IT 33T050344674000000000 1408

Copia della ricevuta del versamento dovrà essere fatta pervenire tramite e-mail.

La prenotazione ha valore solo dal momento del ricevimento della caparra!

DEPOSITO CAUZIONALE

Al momento della presa di possesso della Casa, devono essere versati in contanti un deposito di garanzia per eventuali danni di:

- **1000,00 € per la casa vacanza di Prea;**
- **500,00 € per la casa vacanza La Bonada.**

SALDO DEL SOGGIORNO

Il saldo dovrà essere versato in **un'unica soluzione e solamente in assegno e non con bonifico**, al **momento della partenza** e dovrà comprendere:

- **quota giornaliera per ogni persona presente,**
- **totale importo a consumo** di gas e gasolio/pellet per riscaldamento e/o acqua calda,
- **eventuali danni, al netto** della caparra e del deposito cauzionale.

Il prezzo definitivo del soggiorno potrà subire variazioni se il numero degli ospiti sarà inferiore di 5 unità da quelle dichiarate al momento della prenotazione.

In caso di uscita anticipata di alcuni ospiti dalla casa verrà effettuato uno sconto solo se le persone uscite saranno superiori a 10.

PAGAMENTO DELLE CONVENZIONI

Il pagamento di eventuali convenzioni con la struttura (es. skipass ecc.), dovrà essere effettuato al momento del ritiro con eventuale aggiunta di cauzione. In caso di reclami o rimborsi riguardanti le convenzioni rivolgersi direttamente alle società o enti interessate e non ai custodi.

ORARIO DI ENTRATA

L'orario definitivo di entrata sarà determinato solo al momento della conferma dell'orario di uscita del gruppo precedente, in ogni caso non potrà mai essere prima delle 14:00, salvo accordi speciali con i custodi.

IN CASO DI DISDETTA DELLA PRENOTAZIONE

In caso di disdetta della prenotazione verrà rimborsato:

1. *l'intero importo dell'acconto versato, se la comunicazione avviene entro 180 giorni prima dell'arrivo;*
2. *il 50% dell'importo dell'acconto versato, se la comunicazione avviene entro 30 giorni prima dell'arrivo;*
3. *nessun rimborso dell'acconto versato, se la comunicazione avviene dal ventinovesimo giorno precedente l'arrivo;*
4. *in tutti i casi verranno comunque trattenute le spese di segreteria, che ammontano al 5% dell'acconto oltre le spese per la restituzione della caparra.*

REGOLAMENTO

1. OSPITI

1.1 - SI RICHIEDE CHE

- Ogni singolo ospite deve essere munito di valido documento di identità.
- Dal momento dell'arrivo alla partenza il Capo Gruppo è a tutti gli effetti, responsabile nei confronti della Casa e di terzi per tutto quello che avviene all'interno della casa e fuori.
- Mantenere un comportamento idoneo a garantire serenità e rispetto del quieto vivere sia nella struttura che nel vicinato.
- *Per Prea*: nei giorni della festa di S. Anna la 3° o la 4° domenica di luglio e nelle sere del presepe vivente, gli ospiti della casa dovranno rispettare alcune regole che i custodi indicheranno al momento dell'accordo.
- Durante il soggiorno è l'obbligatorio l'osservanza del regolamento e gli orari di esercizio.

1.2 - E' VIETATO

- Svolgere propaganda politica.
- Consumare bevande alcoliche (eccetto vino o birra durante i pasti in modo moderato).
- Fumare, il rilevazione fumi fa scattare l'impianto di allarme incendio.
- Fare uso di droghe.
- Effettuare giochi d'azzardo, qualsiasi sia il mezzo di gioco
- Portare sconosciuti o persone non registrate nell'elenco ospiti senza il consenso della Direzione.

2. STRUTTURA

2.1 SI RICHIEDE CHE

- Prima di prendere possesso della casa e prima della partenza verrà effettuato un sopralluogo con i responsabili della casa e il capo gruppo per la verifica dello stato di consegna
- Garantire la massima cura nell'utilizzo della struttura e delle attrezzature in essa presenti o concesse in uso.
- Per Prea: nel periodo invernale la legnaia in refettorio va lasciata fornita come al momento dell'entrata.
- Le strutture NON DISPONGONO di nessun tipo di elettrodomestici (affettatrice, frullatore, tritatutto ecc).
- Alla partenza le stanze da letto e la sala giochi devono essere lasciate libere ed in ordine entro le ore 10, lasciando per ogni letto un cuscino e una coperta (piegata)
- Ogni eventuale danno alla struttura, al mobilio, alle attrezzature, ecc. verrà valutato, quantificato e addebitato al gruppo, dovrà essere saldato al momento dell'uscita, seguirà se richiesta eventuale fatture.

2.2 PULIZIA E NORME IGIENICHE

- La Casa deve essere restituita in ordine e con le pulizie fatte, se non viene diversamente concordato.
- Il personale addetto alla cucina dovrà rispettare le norme igieniche sanitarie come previsto da regolamento ASL allegato.
- Mantenere la massima pulizia e ordine sia all'interno che all'esterno della struttura.
- Ogni gruppo deve provvedere alle pulizie dei locali interni ed esterni e dovranno essere svuotate dei rifiuti. Qualora le pulizie generali di fine turno non venissero adeguatamente eseguite, ad esse provvederà direttamente la casa addebitandone le spese al gruppo.
- Utilizzare sempre tovaglie o tovagliette per i tavoli, anche di carta.
- Le stoviglie e utensili della cucina devono essere assolutamente riposti dov'era all'arrivo.

2.3 E' VIETATO

- Modificare la disposizione degli arredi.
- Utilizzare i letti senza copri-materassi e federe propri (se sprovvisti la direzione ha in vendita lenzuola monouso).
- L'utilizzo di cuscini e coperte all'infuori delle camere da letto.
- Stendere biancheria bagnata nelle camerate.
- Cucinare fuori degli appositi locali.
- Portare all'interno della struttura, animali e armi di qualsiasi genere.
- Utilizzare esternamente le sedie e gli arredi interni.
- Portare fuori i bidoni della spazzatura.

- Toccare, manomettere e forzare elementi dell'impiantistica interna (termostati, quadri elettrici, ecc.)
- Tenere radio, TV, apparecchiature HI-FI e altro all'interno e all'esterno della struttura a volume che superi i decibel consentiti. **Non è consentita l'accensione di tali strumenti oltre le ore 23:00**
- *Per Prea*: giocare a pallone sotto il porticato.
- Attaccare manifesti e cartelloni sulle pareti, se non sugli apposti spazi.
- Introdurre veicoli o simili all'interno dell'area verde.
- Lasciare immondizia o altro nell'area verde.
- Parcheggiare veicoli davanti alla casa e alla chiesa, se non per scaricare materiali.
- L'utilizzo della chiesa se non negli orari delle celebrazioni del luogo oppure accordata prima con la direzione.
- *Per Prea*: è severamente vietato lasciare i ragazzi incustoditi nel salone del vescovo.

2.4 RACCOLTA DIFFERENZIATA.

- È obbligatorio differenziare rifiuti e provvedere al loro smaltimento secondo le modalità vigenti e utilizzando gli appositi contenitori posti nelle vicinanze della casa.

2.5 NORME ANTIINCENDIO

- La struttura rispetta tutte le indicazioni della normativa antiincendio attualmente vigente: è dotata di porte antiincendio, uscite di sicurezza, estintori, idranti a piano e tutti i locali sono muniti di rivelatori di fumo. È vietato usare fiamme libere all'interno dello stabile sia nelle camere, che altri locali.

2.6 INTERVENTI DI MANUTENZIONE

- Per interventi di manutenzione, richieste di chiarimenti e quant'altro si prega di contattare la direzione.
- Gli interventi da parte dei custodi per problemi causati dal gruppo o per incompetenza di esso saranno quantificati a fine soggiorno.
- Di norma, i custodi una volta al dì si recheranno presso la struttura per riferire con il capo gruppo, o chi per esso presente, per eventuali problematiche o consigli, in una di queste visite i custodi accompagnati dal capo gruppo faranno un giro per tutta la casa per assicurarsi il pieno funzionamento di essa.

La direzione non risponde di eventuali furti o smarrimenti di oggetti o altro di qualsiasi valore. Per quanto non contemplato nel presente regolamento si fa espresso riferimento alla specifica normativa di legge.

Luogo..... *Data*.....

Firma responsabile.....

Da restituire firmato al momento del versamento di acconto.